

**COMPANHIA DE ARMAZENAMENTO E SILOS DO ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**PREGÃO ELETRÔNICO n.º 003/2018**  
**PROCESSO: 026/2018**

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE LENHA DE EUCALÍPTO, A SER ENTREGUE E EMPILHADAS NAS UNIDADES DE ARMAZENAGEM E NEGÓCIOS DA CASEMG, CONFORME EDITAL E SEUS ANEXOS.

- **TIPO: MENOR PREÇO.**
- **ABERTURA DAS PROPOSTAS ELETRÔNICAS:** DIA **08/03/2018 ÀS 09:00 HORAS.**
- **INICIO DA SESSÃO DE LANCES:** DIA **08/03/2018 A PARTIR DAS 09:15 HORAS.**
- **REFERÊNCIA DE TEMPO:** Horário de Brasília
- **FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS:** PODERÃO SER FORMULADAS DE ACORDO COM O ITEM 5 DO EDITAL.
- **PRAZO DA DISPUTA:** A etapa inicial dos lances será encerrada por decisão do pregoeiro, resguardando o tempo mínimo de 05 (CINCO) minutos, seguindo-se um tempo aleatório de até 30 minutos. O sistema emitirá, durante, durante a disputa, aviso alertando para o fechamento eminente do pregão.
- **SITE PARA CONSULTAS:** [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br)
- **FONE:** (31) 3272-2857 ou e-mail: [cpl@casemg.gov.br](mailto:cpl@casemg.gov.br)
- **CARTILHA DO FORNECEDOR:** Deverá ser de conhecimento prévio de todas as licitantes, podendo ser impressa por meio do “site” [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), por meio do “link” “Introdução às Regras do Jogo”, para que não ocorram dúvidas de procedimento durante a sessão.

## 1 – DO PREÂMBULO

A **COMPANHIA DE ARMAZÉNS E SILOS DO ESTADO DE MINAS GERAIS, CASEMG**, Sociedade de Economia Mista, criada pela Lei Estadual nº 1.643, de 06/09/1957, federalizada como ente da Administração Pública Indireta da União mediante autorização constante da Lei Estadual nº 12.422, de 27/12/1996, e Lei Federal nº 9.496, de 11/09/1997, vinculada ao Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento pelo Decreto nº 6.129 de 20 de junho de 2007, com sede na Rua dos Goitacazes, nº 15, 8º e 9º andares, Centro, Belo Horizonte/MG, registrada no CNPJ/MF sob o nº 17.186.370/0001-68, por meio da utilização de recursos da tecnologia da informação – INTERNET torna público para conhecimento dos interessados, que fará realizar processo licitatório na modalidade **Pregão**, na **forma Eletrônica, nº 003/2018**, do tipo **Menor Preço**, objetivando o Registro de Preços para aquisição de lenha de eucalipto. A presente licitação será processada e julgada e observará os preceitos de direito público e, em especial, a Lei Federal n. 13.303 de 30 de junho de 2016, a Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, a Lei n.º 12.440/2011, os Decretos n.º 5.450/05 e 3.555/00, a Lei Complementar n.º 123/06, Decreto n.º 6.204/2007, e subsidiariamente, a Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações e demais atualizações e legislações pertinentes, e as condições deste Edital e de seus Anexos.

## 2 - DO OBJETO

2.1. O objeto desta licitação é o **Registro de Preços para aquisição de Lenha de Eucalipto, a ser entregue e empilhadas nas Unidades de Armazenagem e Negócios da CASEMG, conforme edital e seus anexos.**

2.2. O critério de julgamento adotado será do Tipo **MENOR PREÇO**, observadas as exigências contidas neste edital e seus anexos, quanto às especificações do objeto.

## 3 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1. Os recursos orçamentários para atender as despesas decorrentes desta contratação estão contemplados conforme dotação orçamentária rubrica nº. **242.200** cuja natureza de despesas é “*Material de Consumo*”.

## 4 - DAS DISPOSIÇÕES E RECOMENDAÇÕES PRELIMINARES

4.1. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação - em todas as suas fases.

4.2. Os trabalhos serão conduzidos por funcionário da CASEMG, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “Licitações” constante da página eletrônica [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br).

## 5 – DA FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS

5.1. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados até o 2º dia útil anterior à data fixada para abertura da sessão pública, via INTERNET, para o e-mail [cpl@casemg.gov.br](mailto:cpl@casemg.gov.br) ou ser entregues diretamente nas dependências da Comissão de Licitação, Rua dos Goitacazes, n. 15 – 9º andar – Centro – Belo Horizonte – MG, CEP: 30.190.050, no horário de 8 h as 17 h.

5.2 As consultas serão respondidas diretamente no “site” [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), no campo “mensagens”, no “link” correspondente a este edital e poderão ser acessados por todos os licitantes.

## 6. DA CONDUÇÃO DO CERTAME

6.1. O certame será conduzido pelo pregoeiro, que terá em especial as seguintes atribuições:

- a) coordenar o procedimento licitatório;
- b) receber, examinar e decidir as impugnações e consultas relativas ao edital;
- c) abrir e conduzir a sessão pública na internet;
- d) abrir as propostas de preços, examiná-las e classificá-las para a disputa de lances;
- e) conduzir a etapa de lances;
- f) julgar a proposta e a habilitação do arrematante;
- g) receber, examinar e decidir recurso, encaminhando-o à autoridade competente quando mantiver sua decisão;
- h) declarar o vencedor do certame;
- i) adjudicar o objeto, exceto quando, havendo recurso, mantiver a sua decisão, hipótese em que a adjudicação será feita por autoridade superior;
- j) encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade superior para homologação.

6.2. Todas as ações do pregoeiro serão formalizadas, preferencialmente, via Sistema Eletrônico

## **7 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

7.1. Poderão participar deste procedimento licitatório os interessados pertencentes ao ramo de atividade relacionado ao objeto da licitação, conforme disposto nos respectivos atos constitutivos, que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação constante deste Edital e seus Anexos, e estiverem previamente credenciados perante o sistema do site [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br) por meio da opção Acesso Identificado para participação do Pregão Eletrônico.

7.2. Estarão impedidos de participar de qualquer fase do processo, os interessados que se enquadrem em qualquer das situações a seguir:

- a) estejam cumprindo a penalidade de suspensão temporária ou de impedimento de contratar imposta pela CASEMG, durante o prazo de sanção aplicada;
- b) tenham sido declarados inidôneos por qualquer esfera de governo;
- c) estejam sob falência, recuperação judicial ou extrajudicial, dissolução ou liquidação;
- d) cuja pessoa física, sócio (s), dirigente (s), gerente (s) ou empregado, seus respectivos cônjuges ou companheiros, pertença ao quadro de empregados, das Diretorias Executiva, Administrativa Financeira e Operacional, do Conselho de Administração e do Fiscal, desvinculados a menos e 06 (seis) meses da data da publicação do instrumento convocatório;
- e) estejam descumprindo o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição da República Federativa do Brasil;
- f) sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;
- g) cujo estatuto ou contrato social não inclua o objeto deste Pregão;
- h) sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum.

7.3. É vedado a qualquer pessoa, física ou jurídica, representar mais de uma licitante na presente licitação.

7.4. Cada licitante apresentará uma só proposta de acordo com as exigências deste Edital e seus Anexos.

7.5 A licitante arcará integralmente com todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta, independentemente do resultado do procedimento licitatório.

7.6 A participação no certame implica aceitar todas as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

## **8. DO CREDENCIAMENTO JUNTO AO BANCO DO BRASIL**

8.1. Os interessados em participar do pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas junto às Agências do Banco do Brasil S/A, sediadas no País.

8.2. A chave de identificação e a senha poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa devidamente justificada do Banco do Brasil S/A.

8.3. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada, não cabendo ao Banco do Brasil S/A ou CASEMG a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido, ainda que por terceiros.

8.4. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade do licitante ou de seu representante legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica e habilitatória para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

## **9. DO ACESSO E DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO**

9.1. O acesso deve ser feito na página inicial do “site” [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), opção “Acesso Identificado”.

9.2. A participação no pregão eletrônico se dará por meio de digitação da chave de identificação e da senha pessoal do representante credenciado e do subsequente encaminhamento da proposta de preços, observados data e horário limite estabelecidos.

9.2.1. O licitante deverá obrigatoriamente identificar o tipo de segmento da empresa, ficando responsável pela legitimidade e veracidade desta informação, sob pena de aplicação da penalidade prevista no art. 7º da Lei nº 10.520/02.

9.3. O acesso à sala de disputa deve ser feito na página inicial do “site” [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), opção “Sala de Disputa”.

9.4. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante todo o processo do pregão, desde a publicação até a homologação, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante de sua desconexão ou da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou pelo pregoeiro, bem como da perda de direito ao benefício previsto na Lei Complementar 123/06.

9.4.1. Havendo desconexão do pregoeiro por prazo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e reiniciada somente após comunicação eletrônica aos participantes.

9.5. O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste edital. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

## **10. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA POR MEIO ELETRÔNICO**

10.1. A licitante deverá encaminhar a proposta por meio do *site* [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br) durante o período marcado para acolhimento das propostas.

10.2. A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances. O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação e demais condições da proposta comercial previstas no Edital e seus Anexos.

10.2.1. Como referência para a sua proposta, a licitante deverá adotar as informações constantes no presente Edital e seus Anexos.

10.3. Deverão ser apresentadas pelas licitantes o menor preço global para o lote ofertado.

10.3.1. Os preços deverão ser ofertados em moeda corrente nacional, considerando os encargos sociais, tributos, preços públicos, transportes, descarregamentos, embalagens, frete, seguros e outros que por ventura possam recair sobre o objeto da licitação.

10.3.2. Quando do lançamento da proposta, por meio do sistema eletrônico, a licitante deverá lançar o menor preço por lote, com duas casas decimais após a vírgula.

10.4. Os produtos ofertados deverão ser de qualidade, sendo-lhe aplicadas todas as normas e exigências do Código de Defesa do Consumidor.

**10.5. É vedada a identificação da licitante em qualquer campo ou anexo quando do preenchimento da proposta eletrônica, sob pena de desclassificação imediata.**

10.6. Até a abertura das propostas pelo Pregoeiro, os interessados poderão retirar ou substituir a proposta apresentada.

## **11. DOS PROCEDIMENTOS NA ETAPA DE DISPUTA DE PREÇOS.**

11.1. A sessão pública do pregão eletrônico terá início no horário previsto neste edital, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das mesmas ou desclassificá-las no caso de não atenderem às exigências editalícias.

11.1.1. A critério do Pregoeiro a etapa de lances para cada lote poderá ocorrer de forma simultânea.

11.2. Na abertura da etapa competitiva, as licitantes deverão estar conectadas ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado, o participante será imediatamente informado de seu recebimento e dos respectivos registros de horário e valor.

11.3. A licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ela ofertado e registrado pelo sistema.

11.4. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

11.5. Durante o transcurso da sessão pública, a licitante será informada, em tempo real, do valor do menor lance registrado por participante, vedada a identificação do detentor do lance.

11.6. A duração da etapa de lances do Pregão será composta de duas etapas, sendo a primeira encerrada por decisão do Pregoeiro, resguardado o tempo mínimo de 05 (cinco) minutos, e a segunda aleatória, consistindo em um tempo de até 30 (trinta) minutos.

11.7. Caso a licitante não apresente lances, concorrerá com o preço de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar lances, valerá o último lance por ela ofertado, para efeito de ordenação de propostas.

11.8. Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, o sistema anunciará a licitante detentora da proposta classificada em primeiro lugar.

11.9. Apurada a proposta final classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta à licitante para que seja obtido melhor preço, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital.

11.9.1. O Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao preço estimado para a contratação e sua exequibilidade, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto.

11.9.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

11.10. Encerrada a etapa de lances, o Pregoeiro emitirá convocação à licitante vencedora para que apresente, em 02 (dois) dias úteis, a documentação listada no item 13 e a proposta formulada em conformidade com o item 12.

11.11. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e a habilitação da licitante, e assim, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao presente Edital, podendo negociar com a licitante para obter proposta melhor.

11.12. Na hipótese de não ocorrência de lances durante a sessão e caso haja equivalência dos valores das propostas apresentadas será realizado sorteio para classificação das propostas.

11.13. Constatado o atendimento das exigências fixadas neste Edital, a licitante será declarada vencedora e após transcurso do prazo recursal ser-lhe-á adjudicado o objeto do certame.

## **12. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO E DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA DE PREÇOS**

12.1. O critério de julgamento de propostas será o de **MENOR PREÇO, AFERIDO POR LOTE**, observadas as exigências deste edital e seus anexos.

12.1.1. Neste certame será analisado o valor unitário do(s) produto(s) que compõem o lote, portanto quando da avaliação da aceitabilidade da proposta será considerado o valor referencial de mercado de cada item/produto.

12.2. Serão desclassificadas as propostas que:

- a) não observarem as exigências do Edital e seus Anexos;
- b) apresentarem preços excessivos ou manifestamente inexequíveis;

12.3. Em até 02 (dois) dias úteis contados da convocação pelo Pregoeiro, a licitante vencedora deverá encaminhar sua proposta original, impressa e assinada pelo representante legal da empresa, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, sob pena de desclassificação, salvo se, inequivocamente, tais falhas não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo.

12.3.1. Quando necessário, o Pregoeiro solicitará o envio da proposta via e-mail.

12.4. A proposta de preços deverá conter:

- a) Razão social, nº do CNPJ, endereço, telefone e endereço eletrônico da licitante;
- b) Modalidade e número da licitação;
- c) Especificação clara, completa e detalhada do(s) serviço(s) ofertado(s), conforme Edital e seus Anexos.
- d) Valor do lance vencedor do lote, discriminando o preço unitário do(s) item(ns) que o compõe, conforme Anexo II;
- e) Declaração de validade da proposta de 90 (noventa) dias contados da assinatura, nos termos do Anexo II;
- f) Dados bancários como banco, agência e número da conta corrente;
- g) O(s) preço(s) deverá(ão) ser ofertado(s) em moeda corrente nacional, devendo nele(s) estarem incluídas todas as despesas (tributos, encargos sociais, preços públicos, embalagens, fretes, seguros, e outros que porventura possam recair sobre o objeto da licitação).
- g.1) Prevalecerão no caso de divergências, os valores por extenso sobre os numéricos.
- h) Os preços unitários deverão ser apresentados com no máximo 02 (duas) casas decimais após a vírgula e o preço total de cada item não poderá conter mais de 02 (duas) casas decimais após a vírgula. O valor global do lote deverá ser igual ou inferior ao valor arrematado;
- h.1) Os preços unitários que resultarem em dízima periódica (permitido máximo de 02 (duas) casas decimais) deverão ser adequados, devendo sempre o valor total do lote obtido após adequação, ser igual ou inferior ao valor total do lote ofertado na disputa eletrônica.
- i) As licitantes deverão observar o Modelo padrão constante do Anexo III deste Edital, para composição da proposta de preços.

### **13. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – ARP**

13.1. Homologada a presente licitação, o Órgão Gerenciador lavrará um documento denominado ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – ARP.

13.1.1. A ARP terá efeito de compromisso de fornecimento, depois de cumpridos os requisitos de publicidade.

13.1.2. Para a assinatura da ARP, a Adjudicatária deverá comprovar a manutenção das condições de regularidade demonstradas para habilitação.

13.2. A adjudicatária terá até 5 (cinco) dias úteis contados da sua convocação para assinar a ARP, sob pena de decair o direito à contratação.

13.2.1. O prazo para assinatura estipulado no subitem anterior poderá ser prorrogado por uma vez, por igual período, quando solicitado, durante seu transcurso, desde que haja motivo justificado, devidamente aceito pela Administração.

13.3. É facultado ao Órgão Gerenciador convocar os licitantes remanescentes quando o convocado não assinar a ARP no prazo e condições determinados no edital.

13.4. A ARP terá validade e vigência por 12 (doze) meses a partir da sua assinatura, com publicação do seu resumo no DOU – Diário Oficial da União.

13.5. A Ordem de Fornecimento ou outro instrumento hábil substituirá o instrumento de contrato, nos termos do art. 62, caput e § 4.º da Lei 8.666/93.

13.6. A ARP será lavrada em duas vias.

13.7. A ARP a ser celebrada, conforme Minuta - Anexo VI - parte integrante deste edital, conterà, dentre suas cláusulas, as de: Condições de Entrega, Acondicionamento, Transporte e Recebimento dos Produtos; Condições de Pagamento; Obrigações do Fornecedor; Obrigações do Órgão Gerenciador; Obrigações dos Órgãos Participantes; e Cancelamento do Registro de Preços.

13.8. Para ciência dos interessados e efeitos legais, a publicação do extrato da ARP no DOU – Diário Oficial da União – será providenciada e correrá por conta e ônus da CASEMG.

## 14. DA HABILITAÇÃO

14.1. Será habilitado o licitante que atender ao disposto abaixo:

14.1.1. Se cadastrado no SICAF enviar o documento contendo a habilitação e a vigência de todos os documentos para comprovar a regularidade.

14.1.2. Se não cadastrado no SICAF, deverá comprovar a situação de regularidade na forma dos arts. 28 a 31 da Lei Federal nº 8.666/93 enviando a documentação ao pregoeiro.

### 14.2.1. Habilitação Jurídica

a) No caso de empresa individual: registro empresarial na Junta Comercial;

b) No caso de sociedades comerciais: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, **OBRIGATORIAMENTE** acompanhado de documento comprobatório de seus administradores reconhecido nacionalmente (CNH, Carteira de identidade, Registro Profissional ou outro);

b1) Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;



- c) No caso de sociedades por ações: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, em exercício;
- d) No caso de sociedades civis: inscrição do ato constitutivo e alterações subsequente no Registro civil das Pessoas Jurídicas, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- e) No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

#### 14.1.1. Quanto à representação, deve ser observado:

- a) Se representante legal, apresentar procuração por instrumento particular ou público, com poderes para praticar os atos pertinentes ao certame.
- b) Na hipótese de procuração por instrumento particular, a mesma deverá vir acompanhada do documento constitutivo do proponente ou de outro documento em que esteja expressa a capacidade / competência do outorgante para constituir mandatário.
- c) O representante legal constante na procuração, deverá apresentar cópia da carteira de identidade ou documento equivalente, assim como do sócio outorgante.
- d) Para todos os efeitos, considera-se como ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, o documento de constituição da empresa, acompanhado da (s) última(s) alteração(ões) referente(s) à natureza da atividade comercial e à administração da empresa, ou a última alteração consolidada

#### 14.2.2. Regularidade Fiscal e Trabalhista

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).
- b) Prova de regularidade com a Fazenda Federal, mediante certidão conjunta negativa de débitos, ou positiva com efeitos negativa, relacionados aos tributos federais à Dívida Ativa da União.
- c) Prova de regularidade para as fazendas Estadual/Distrital e Municipal da sede da licitante.
- d) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando a situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.
- e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, os termos do Título VII-A, da Consolidação das Leis Trabalhistas pelo Decreto-Lei, nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

#### 14.2.3. Qualificação técnica

14.2.3.1. Atestado(s) de Capacidade Técnica, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que o licitante fornece ou forneceu bens de natureza compatível em características e quantidades com o objeto deste pregão.

14.2.3.1.1. O(s) atestado(s) deverá(ão) estar emitido(s) em papel(éis) timbrado(s) do(s) Órgão(s) ou da(s) Empresa(s) que o expediu(ram), ou

deverá(ão) conter carimbo do CNPJ do(s) mesmo(s), com a devida identificação do responsável pela assinatura do atestado.

14.2.3.1.2. O(s) atestado(s) de capacidade técnica poderá(ão) ser apresentado(s) em nome da empresa, com CNPJ da matriz e/ou da(s) filial(ais) do licitante;

14.2.3.1.3 Não será(ão) aceito(s) atestado(s) de capacidade técnica emitido(s) pelo próprio licitante.

#### **14.2.3.2. Se pessoa física:**

a) DCC – Declaração de Colheita e Comercialização de Florestas Plantadas em seu nome; caso tenha sido emitida em nome de outrem, deverá o proponente apresentar procuração autenticada, na qual o proprietário do imóvel o autorize a movimentar/explorar madeira em sua propriedade.

#### **14.2.3.3. Se pessoa jurídica:**

a) certificado de Registro na Categoria de Extrator de Lenha;

b) comprovação da origem da lenha através de cópia autenticada da autorização de desmatamento expedida pelo Instituto Estadual de Florestas, em nome do licitante, ou contrato de Compra e Venda, devidamente assinado e com firmas reconhecidas, caso a autorização não esteja em nome do licitante;

#### **14.2.4. Qualificação econômica**

14.2.4.1. Certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial expedida pelo órgão competente da Sede do licitante ou de seu domicílio.

14.2.4.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEI, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis)).

#### **14.2.5. Declarações**

14.2.5.1. Declaração de que não possui em seu quadro de funcionários menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme inciso V, art. 27 da Lei nº 8.666/93. Anexo III.

14.2.5.2. Declaração de Fatos Impeditivos - Anexo II do edital.

14.2.5.3. Declaração que se enquadra na Lei Complementar 123/06 – Anexo IV do edital.

14.3. Todos os documentos de habilitação emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por Tradutor Juramentado e também devidamente consularizados ou registrados no Cartório de Títulos e Documentos. Documentos de procedência estrangeira, mas emitidos em língua portuguesa, deverão também ser apresentados devidamente consularizados ou registrados no Cartório de Títulos e Documentos.

#### **14.4. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação**

**deverão estar em nome o licitante, com número do CNPJ e endereço respectivo, devendo ser observado:**

14.4.1. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome desta;

14.4.2. Se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, comprovadamente, pela própria natureza, forem emitidos somente em nome da matriz.

14.5. Para fins de habilitação, os documentos que não possuem prazo de validade deverão estar datados dos últimos 180 (cento e oitenta) dias tendo como referência a data da abertura das propostas no sistema do Banco do Brasil.

14.5.1. Não se enquadram no item 13 os documentos que, pela própria natureza, não apresentam prazo de validade, inclusive quanto aos atestados de capacidade técnica.

14.6. Os documentos exigidos neste certame licitatório poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente ou por empregado da empresa responsável pelo certame licitatório.

14.6.1. Serão aceitas somente cópias legíveis.

14.6.2. Não serão aceitos documentos cujas datas estejam rasuradas.

14.6.3. O pregoeiro poderá solicitar o original de qualquer documento, sempre que julgar necessário.

14.7. As microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP) deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal mesmo que apresente alguma restrição.

14.7.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, a devida regularização ocorrerá conforme disposto no parágrafo 1º do art. 43 da LC nº 123/06 e procedimentos previstos neste edital.

14.8. Para efeito do julgamento da habilitação, o pregoeiro considerará como referência para validação dos documentos a data da abertura das propostas no sistema do Banco do Brasil, salvo na ocorrência do previsto no parágrafo 1º do art. 43 da LC nº 123/06.

14.9. A regularidade da situação do licitante no SICAF será confirmada por meio de consulta on-line ao Sistema. Procedida à consulta, serão impressos relatórios de situação de cada participante.

14.10. Não será causa de inabilitação a mera irregularidade formal que não afete o conteúdo, a idoneidade/legitimidade do documento ou não impeça seu entendimento.

14.11. Os documentos de habilitação relacionados no item 13 deste Edital deverão ser encaminhados em original ou cópia autenticada por cartório competente ou por servidor do órgão licitante, sendo o prazo máximo para a sua apresentação de 03 (três) dias úteis, contados da convocação pelo pregoeiro, para o seguinte endereço: Companhia de Armazéns e Silos do Estado de Minas Gerais - CASEMG Comissão Permanente de Licitação – CPL, **Pregão Eletrônico n.º 003/2018- Processo nº 026/2018 Rua dos Goitacazes, nº. 15, 9º andar, Centro, Belo Horizonte – MG - CEP: 30190-050.**

14.11.1. Quando necessário, o pregoeiro solicitará o envio da documentação por meio eletrônico.

## 15. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E DOS RECURSOS

15.1. Não serão acolhidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal, nem os recursos subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para representar o licitante.

15.2. O prazo para impugnação deste Edital é até o 2º dia útil anterior ao da data fixada para abertura da sessão pública.

15.3. Declarado o vencedor ou restando o lote fracassado, o licitante, inclusive aquele que foi desclassificado antes da sessão de lances, poderá manifestar motivadamente a intenção de recorrer. Esta manifestação deverá ser realizada via sistema eletrônico, nas 24 (vinte e quatro) horas imediatamente posteriores ao ato da declaração de vencedor ou do lote fracassado.

15.4. Declarada a vencedora do certame, a licitante, inclusive aquela que foi desclassificada antes da sessão de lances, poderá manifestar **motivadamente** a intenção de recorrer, via sistema eletrônico, nas 24 (vinte e quatro) horas, imediatamente, posteriores ao ato de declaração do vencedor.

15.5. A manifestação da licitante deverá ser motivada e efetivada por meio do acesso virtual **INTENÇÃO DE RECURSO** do sistema eletrônico.

15.6. No caso do certame/lote restar fracassado a intenção de interpor recurso deverá ser manifestada via sistema eletrônico, por meio do **CHAT DE MENSAGENS**, nas 24 (vinte e quatro) horas subsequentes à caracterização do fracasso.

15.7. Será concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões de recurso a partir da data de interposição da intenção de recurso no sistema eletrônico.

15.8. Os demais licitantes ficarão automaticamente intimados para apresentar contrarrazões em 03 (três) dias úteis, contados a partir do dia subsequente ao do término do prazo do recorrente previsto no item 15.2, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

15.9. Não serão acolhidos os recursos apresentados fora do prazo legal, nem os recursos subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para representar a licitante.

15.10. Importará na decadência do direito de recorrer, ficando o Pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto do certame à licitante declarada vencedora, quando não houver:

a) manifestação **motivada** imediata da intenção de recorrer;

b) apresentação das razões de recurso.

15.11. Os recursos serão julgados pela autoridade competente ou por quem esta delegar, no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados da data final para sua interposição ou, quando for o caso, da data final para interposição das contrarrazões.

15.12. Os recursos contra decisões do Pregoeiro terão caráter suspensivo.

15.13. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

15.13.1. As razões de recurso, bem como as contrarrazões, quando propostas, deverão

ser formalizadas por escrito e entregues na CASEMG, Rua Goitacazes nº 15, 8º andar, Centro, Belo Horizonte, MG – CEP: 30.190-050, no horário de 09:00 às 16:30:00 horas, na Gerência Administrativa.

## **16. DA ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO/PROPOSTA**

16.1. A documentação e a proposta deverão ser apresentadas em envelope fechado, Rua Goitacazes nº 15, 8º andar, Centro, Belo Horizonte, MG – CEP: 30.190-050, no horário de 09:00 às 16:00 horas, na Gerência Administrativa, contendo em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

### **COMPANHIA DE ARMAZÉNS E SILOS DO ESTADO DE MINAS GERAIS - COMISSÃO DE LICITAÇÃO**

LICITANTE: (Nome da empresa)

PREGÃO ELETRÔNICO **003/2018**

OBJETO: Registro de Preços para aquisição de Lenha de Eucalipto, a ser entregue e empilhadas nas Unidades de Armazenagem e Negócios da CASEMG conforme lotes

## **17. DA FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

17.1. Homologada a licitação será firmado contrato com o licitante vencedor do presente pregão nos termos da minuta constante do Anexo VI, parte integrante deste edital, que conterà, dentre suas cláusulas, as de Obrigações do Órgão Gerenciador e Obrigações do Fornecedor.

17.1.1. É condição para a celebração do contrato a manutenção de todas as condições exigidas na habilitação.

17.2. A vigência da Ata de Registro de Preços será 12 (doze) meses a partir da sua assinatura e posterior publicação no diário oficial da União.

**17.3. A Adjudicatária deverá assinar a Ata de Registro de Preços dentro do prazo de 05 (cinco) dias contados da respectiva convocação.**

17.3.1. O prazo para a assinatura da Ata poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela adjudicatária durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

17.4. A recusa em formalizar o ajuste, no prazo estabelecido no subitem 16.3, sem justificativa por escrito e aceita pela autoridade competente, bem como a não manutenção de todas as condições exigidas na habilitação, sujeitará a licitante vencedora às penalidades cabíveis, sendo facultado à Administração convocar remanescentes, na ordem de classificação, nos termos da Lei nº 10.520/2002.

## **18. DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA**

18.1. O produto deverá ser entregue em até 05 (cinco) dias após a expedição do pedido pela Gerência de Operações e Controle, no endereço especificado no subitem 18.6;

18.2. O produto será recebido pelas Unidades de Armazenagem e Negócios da CASEMG, somente depois de verificado o atendimento integral das exigências e condições pactuadas, e conferida à quantidade, mediante apuração de peso líquido em balança da CASEMG;

18.3. O produto deverá ser entregue, salvo solicitação em contrário, no horário normal de expediente das Unidades de Armazenagem e Negócios da CASEMG, a saber, das 7h30min às 17h30min, de segunda a sexta-feira;

18.4. O produto que, porventura, não puder ser entregue dentro do horário normal de expediente da CASEMG deverá ser programado para outro horário, inclusive durante os finais de semana e feriados, mediante prévia anuência da Gerência da Unidade de Armazenagem e Negócios da CASEMG, sem nenhum ônus adicional;

18.5. O quantitativo mínimo é de 45 m<sup>3</sup> (quarenta e cinco metros cúbicos) para cada pedido de lenha de eucalipto, comprimento de 1,00 m (um metro), bitola média de 20 cm (vinte centímetros), densidade de 450 a 550 kg/m<sup>3</sup> (quatrocentos e cinquenta a quinhentos e cinquenta quilogramas por metro cúbico), pronta para queima imediata (nem muito seca, nem muito úmida), a ser entregue e empilhadas nas Unidades de Armazenagem e Negócios da CASEMG.

18.6. Os produtos deverão ser entregues nas unidades conforme pedido da GEROC.

18.7. A Contratada deverá agendar sua entrega na unidade conforme contato informado pela GEROC.

18.8. Os produtos deverão ser descarregados, entregues e empilhados no interior do local estipulado para a entrega.

## 19. DO RECEBIMENTO DO PRODUTO

19.1. O recebimento do produto no local designado será feito por empregado ou gestor do contrato constituída para este fim e obedecerá ao seguinte trâmite:

19.1.1. A Contratada dirigir-se-á ao local da entrega munido da Nota Fiscal e do Pedido de Compra respectivas;

19.1.2. O empregado ou gestor do contrato de posse dos documentos apresentados pela Contratada, receberá o(s) produto(s) provisoriamente para verificação de especificação, quantidade, preços, prazos e outros pertinentes;

19.1.2.1. encontrando irregularidade, fixará prazo para correção pela Contratada;

19.1.2.2. aprovando, receberá definitivamente mediante recibo apostado na Nota Fiscal respectiva.

19.2. Em caso de irregularidade não sanada pela Contratada, o empregado ou gestor do contrato reduzirá a termo os fatos ocorridos e encaminhará ao setor competente para providências de penalização.

## 20. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

20.1. O pagamento será efetuado pela CASEMG, em até **28 (vinte e oito) dias corridos**, contados da apresentação da Nota Fiscal/Fatura com a entrega do produto..

20.2. O pagamento será creditado em nome da contratada, mediante ordem bancária em conta corrente por ela indicada ou por meio de ordem bancária para pagamento de faturas com código de barras, uma vez satisfeitas às condições estabelecidas neste Edital.

20.3. No caso de processamento do pagamento por meio de depósito bancário deverão ser fornecidos os seguintes dados:

- a) banco: nome e código;
- b) agência: nome e código e;

c) número da conta corrente (completo).

20.4. O pagamento ocorrerá observando no que couber o disposto no Art. 34 da Lei 10.833/03, que incluiu as Sociedades de Economia Mista no Art. 64 da Lei 9.430/96 regulamentada pela IN 1234/2012. Na Nota Fiscal deverá ser destacada a retenção na fonte dos impostos e contribuições federais, e, em caso de isenção deverá ser anexado o comprovante.

20.5. Como condição para o pagamento, o FORNECEDOR deverá possuir, na data da emissão da ordem bancária, devidamente válidos e atualizados os documentos de regularidade perante a Secretaria da Receita Federal do Brasil (Certidão Negativa de Débitos Relativos às Contribuições Previdenciárias e às de Terceiros, e Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União – PGFN/RFB), perante a Justiça do Trabalho (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas) e perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço(CEF).

20.6. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a empresa contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo de que trata o subitem 20.1 começará a fluir a após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a CASEMG.

20.7. O proponente regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação por meio de documento oficial de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **21. DO SISTEMA DO REGISTRO DE PREÇOS**

21.1. O Sistema de Registro de Preços regula-se pelas normas e procedimentos previstos na Lei Federal 8.666/93 e demais normas complementares.

21.2. Uma vez registrado(s) o(s) preço(s), a CASEMG poderá convocar o Fornecedor a fornecer o(s) produto(s) respectivo(s), na forma e condições fixadas neste Edital e na ARP.

21.3. A existência de preço(s) registrado(s) não obriga a CASEMG a firmar as contratações que dele(s) poderá(ão) advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurada preferência ao Fornecedor quando o(s) preço(s) encontrado(s) for(em) igual(is) ou superior(es) ao(s) registrado(s), caso em que o Fornecedor terá assegurado direito à contratação no valor vigente praticado.

21.4. É vedada a aquisição do(s) produto(s) por valor(es) superior(es) ao(s) registrado(s) vigente(s).

21.5. O Fornecedor fica obrigado a atender a todos os pedidos de fornecimento efetuados durante a vigência do Registro de Preços.

21.6. O Fornecedor deverá garantir a qualidade do(s) produto(s) entregue(s) mesmo após o vencimento da ARP.

21.7. A critério da Gerência solicitante, quando se fizer necessária a verificação da qualidade e do atendimento às legislações específicas pertinentes, a CASEMG determinará as análises necessárias e prazos para a entrega do(s) produtos(s), com ônus para o Fornecedor, ficando suspenso o pagamento da Nota Fiscal/Fatura correspondente.

## **22. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

22.1. Com fundamento no artigo 7º da Lei nº 10.520/2002 e art. 28 do Decreto nº 5.450/2005, ficará impedido de licitar e contratar com a União, e será descredenciado no SICAF pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantida a ampla defesa, sem prejuízo das cominações legais e multa, o licitante e o adjudicatário que:

- a) cometer fraude fiscal;
- b) apresentar documento falso;
- c) fizer declaração falsa;
- d) comportar-se de modo inidôneo;
- e) não assinar o contrato no prazo estabelecido;
- f) deixar de entregar a documentação exigida no certame;
- g) não mantiver a proposta;

22.2. Para os fins do subitem 22.1 alínea “d”, reputar-se-ão inidôneos atos como os descritos nos arts. 90, 92, 93, 94, 95 e 97 da Lei nº 8.666/93.

22.3. O licitante estará sujeito à multa de até 20% (vinte por cento) do valor estimado para contratação quando incorrer em uma das hipóteses da condição anterior.

## **23. DA FRAUDE E CORRUPÇÃO**

23.1. Nos procedimentos licitatórios realizados pela Companhia de Armazéns e Silos do Estado de Minas Gerais - CASEMG serão observadas as determinações que se seguem:

23.2. A Companhia de Armazéns e Silos do Estado de Minas Gerais - CASEMG, exige que as licitantes, observem o mais alto padrão de ética durante a licitação e execução dos contratos. Em consequência desta política define com os propósitos dessa disposição, os seguintes termos:

23.2.1. “prática corrupta” significa a oferta, a doação, o recebimento ou a solicitação de qualquer coisa de valor para influenciar a ação de um funcionário público no processo de licitação ou execução do Contrato;

23.2.2. “prática fraudulenta” significa a deturpação dos fatos a fim de influenciar um processo de licitação ou a execução de um Contrato em detrimento do Contratante;

23.2.3. “prática conspiratória” significa um esquema ou arranjo entre os concorrentes (antes ou após a apresentação da proposta) com ou sem conhecimento do Contratante, destinado a estabelecer os preços das propostas a níveis artificiais não competitivos e privar o Contratante dos benefícios da competição livre e aberta;

23.2.4. “prática coercitiva” significa prejudicar ou ameaçar prejudicar, diretamente ou indiretamente, pessoas ou suas propriedades a fim de influenciar a participação delas no processo de licitação ou afetar a execução de um contrato;

23.2.5. “prática obstrutiva” significa:

23.2.5.1. destruir, falsificar, alterar ou esconder intencionalmente provas materiais para investigação ou oferecer informações falsas aos investigadores com o objetivo de impedir uma investigação do Contratante ou outro Órgão de Controle sobre alegações de corrupção, fraude, coerção ou conspiração; significa ainda ameaçar, assediar ou intimidar qualquer parte envolvida com vistas a impedir a liberação de informações ou conhecimentos que sejam relevantes para a investigação; ou



23.2.5.2. agir intencionalmente com o objetivo de impedir o exercício do direito do Contratante ou outro Órgão de Controle de investigar e auditar.

23.3 A Companhia de Armazéns e Silos do Estado de Minas Gerais - CASEMG rejeitará a proposta e aplicará as sanções previstas na legislação vigente se julgar que a licitante, diretamente ou por um agente, envolveu-se em práticas corruptas, fraudulentas, conspiratórias ou coercitivas durante o procedimento licitatório.

23.4. A ocorrência de qualquer das hipóteses acima elencadas, assim como as previstas no Anexo I da Portaria SDE nº 51 de 03 de julho de 2009, será denunciada à Secretaria de Desenvolvimento Econômico do Ministério da Justiça para adoção das medidas cabíveis.

## **24. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

24.1. Poderá a CASEMG revogar a presente licitação, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público devidamente justificado, sem que caiba à licitante direito à indenização, salvo em caso de dano efetivo disso resultante e na forma da lei.

24.2. O Pregoeiro, no exercício de suas funções, poderá valer-se de pareceres técnicos e/ou jurídicos exarados por empregado/comissão devidamente constituídos, para embasar sua decisão quando do julgamento das fases de habilitação e proposta.

24.3. A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação bem como no fornecimento/execução do objeto licitado. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação da licitante que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido vencedora, na rescisão dos serviços, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

24.4. É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente na proposta.

24.5. A licitante intimada para prestar qualquer esclarecimento adicional deverá fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.

24.6. O não atendimento das exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição de sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

24.7. O Prestador não poderá caucionar ou utilizar o contrato para qualquer operação financeira.

24.8. Os serviços serão anulados nos casos de subcontratação total ou parcial do objeto registrado, associação do prestador com outrem, fusão, cisão ou incorporação, salvo com expressa autorização da Companhia de Armazéns e Silos do Estado de Minas Gerais - CASEMG.

24.9. As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as licitantes, desde que não comprometam o interesse da Companhia de Armazéns e Silos do Estado de Minas Gerais - CASEMG, a finalidade e a segurança da contratação.

24.10. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas às licitantes via Sistema Eletrônico, por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial da União.

24.11. A tolerância da Companhia de Armazéns e Silos do Estado de Minas Gerais - CASEMG com qualquer atraso ou inadimplência por parte da Contratada não importará de forma alguma em alteração ou novação.

24.12. O fornecimento da mercadoria, objeto do presente Edital, será tratado como contratação autônoma e independente para todos os fins de direito.

24.13. Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Pregoeiro ou pela autoridade ele superior.

24.14. A participação da licitante nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital.

24.15. O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultante deste Edital será o da Comarca de Belo Horizonte.

24.16. O Prestador de serviço deverá comunicar à Comissão de Licitação todas as alterações porventura ocorridas nos dados cadastrais para atualização

24.17. A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado deste contrato, conforme previsto nos §§1º e 2º, art. 65 da Lei nº 8.666/93.

24.18. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos os seguintes anexos:

ANEXO I – Especificação Técnica/ Quantidade do objeto licitado/Proposta Comercial

ANEXO II – Modelo de Proposta Comercial

ANEXO III – Declaração de inexistência de fatos impeditivos;

ANEXO IV – Modelo de Declaração de Inexistência de Menor Trabalhador, conforme inciso V, do art. 27, da Lei nº 8.666, de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 1999 e regulamentada pelo Decreto nº 4.358, de 2002;

ANEXO V – Declaração Lei Complementar 123/06;

ANEXO VI – Minuta da Ata de Registro de Preços.

Belo Horizonte, 26 de fevereiro de 2018.

**Débora Francisca Costa de Aguiar**  
**Presidente da Comissão de Licitação**

## ANEXO I – ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA/ QUANTIDADE DO OBJETO DA LICITAÇÃO / MODELO DA PROPOSTA DE PREÇO

### 1. INTRODUÇÃO

Este Termo de Referência constitui peça integrante e inseparável do respectivo procedimento licitatório, propondo viabilizar a contratação de prestação dos serviços detalhados a seguir. Desse modo, contém os elementos básicos essenciais fixados na legislação, descritos de forma a subsidiar os interessados em participar do certame licitatório na preparação da documentação necessária e na elaboração de suas propostas.

### 2. OBJETO

O objeto desta Licitação é o Registro de Preço para contratação de Empresa especializada visando fornecimento de Lenha de Eucalipto para atender demanda das Unidades de Armazenagem e Negócios da CASEMG nos municípios conforme descrito abaixo:

- I. Monte Carmelo e Patos de Minas serão fornecidos o total de **200 m<sup>3</sup>** (Duzentos metros cúbicos, estéreo, volume/cheio)
- II. Buritis e Unai serão fornecidos o total de **650 m<sup>3</sup>** (Seiscentos e cinqüenta metros cúbicos, estéreo, volume/cheio)
- III. Capinópolis, Conceição das Alagoas, Frutal e Uberaba serão fornecidos o total de **4.000 m<sup>3</sup>** (Quatro mil metros cúbicos, estéreo, volume/cheio)

**2.1.** O quantitativo estimado de consumo será ativado ou desativado de acordo com a necessidade da CASEMG, sendo o fornecimento determinado pela correspondente solicitação de cada Unidade de Armazenagem e Negócios da CASEMG através da Gerência de Operações e Controle – GEROC.

### 3. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

Lenha de eucalipto, comprimento de 1,00 m (um metro), bitola média de 20 cm (vinte centímetros), densidade de 450 a 550 kg/m<sup>3</sup> (quatrocentos e cinqüenta a quinhentos e cinqüenta quilogramas por metro cúbico), pronta para queima imediata (nem muito seca, nem muito úmida).

#### 3.1. LOTE I

Aquisição de lenha de eucalipto para as Unidades de Armazenagem e Negócios da CASEMG localizadas nos municípios de Monte Carmelo e Patos de Minas.

ITEM	UNIDADES DE ARMAZENAGEM E NEGÓCIOS DA CASEMG	ENDEREÇO	TELEFONE	QUANTIDADE M <sup>3</sup>	
				ESTIMATIV A	PEDIDO MÍNIMO
1	MONTE CARMELO	RODOVIA MG 190 KM 03 – ZONA RURAL CEP 38.500-000 – MONTE CARMELO/MG.	(34) 3842-2257	100	45
2	PATOS DE MINAS	RODOVIA BR-354, Km 08 – ANEL RODOVIÁRIO CEP: 38700-164 PATOS DE MINAS/MG	(34) 3823-3614 (34) 3823-3393	100	45
<b>TOTAL (LOTE I): 200 M<sup>3</sup> (DUZENTOS MIL METROS CÚBICOS)</b>					

### 3.2. LOTE II

Aquisição de lenha de eucalipto para as Unidades de Armazenagem e Negócios da CASEMG localizadas nos municípios de Buritis e Unaí.

ITEM	UNIDADES DE ARMAZENAGEM E NEGÓCIOS DA CASEMG	ENDEREÇO	TELEFONE	QUANTIDADE M <sup>3</sup>	
				ESTIMATIVA	PEDIDO MÍNIMO
1	BURITIS	ESTRADA RURAL MUNICIPAL KM 02, BAIRRO TABOQUINHA, CEP 38.660-000 BURITIS/MG.	(38) 3662-1535	150	45
2	UNAÍ	RODOVIA BR 251, KM 143, ZONA RURAL, CEP 38.610-000, UNAÍ/MG.	(38) 3676-1520	500	45
<b>TOTAL (LOTE II): 650 M<sup>3</sup> (SEISCENTOS E CINQUENTA MIL METROS CÚBICOS)</b>					

### 3.3. LOTE III

Aquisição de lenha de eucalipto para as Unidades de Armazenagem e Negócios da CASEMG localizadas nos municípios de Capinópolis, Conceição das Alagoas, Frutal e Uberaba.

ITEM	UNIDADES DE ARMAZENAGEM E NEGÓCIOS DA CASEMG	ENDEREÇO	TELEFONE	QUANTIDADE M <sup>3</sup>	
				ESTIMATIVA	PEDIDO MÍNIMO
1	CAPINÓPOLIS	AV. JUSCELINO KUBTSCHEK, Nº 710, BAIRRO ALVORADA, CEP 38.360-000, CAPINÓPOLIS-MG.	(34) 3263-1636	2.000	45
2	CONCEIÇÃO DAS ALAGOAS	AV. BRASIL, Nº 1.540, BAIRRO PENHA, CEP 38.120-000, CONCEIÇÃO DAS ALAGOAS-MG.	(34) 3321-3288	1.000	45
3	FRUTAL	RODOVIA BR-364, KM 30, ZONA RURAL, CEP 38.200-000, FRUTAL-MG.	(34) 3421-9602	300	45
4	UBERABA	AV. CEL. ZACARIAS BORGES DE ARAÚJO, Nº 200, DISTRITO INDUSTRIAL II, CEP 38.064-700, UBERABA-MG.	(34) 3313-6017	700	45
<b>TOTAL (LOTE III): 4.000 M<sup>3</sup> (QUATRO MIL METROS CÚBICOS)</b>					

## 4. JUSTIFICATIVA

Para que os produtos armazenados estejam em um grau ideal de umidade é necessário à utilização de secadores, que lhes retiram o excesso de água, evitando assim a deteriorização dos produtos. Estes secadores utilizam como combustível a lenha de eucalipto ou óleo combustível A1-BPF.

A secagem de grãos é uma operação que visa reduzir a umidade dos grãos, mantendo ao máximo a sua qualidade. A operação correta dos secadores permite economizar tempo, mão de obra, combustível e reduzir os riscos de incêndios. A umidade do produto após a secagem deve ser de acordo com os valores recomendados para armazenagem.

Diante disto, é cogente o suprimento de estoques de lenha de eucalipto nas Unidades de Armazenagem e Negócios da CASEMG, que utilizam esse tipo de combustível visando atender à demanda de secagem de grãos na safra 2018/2019.

**ANEXO II – MODELO PROPOSTA COMERCIAL PADRONIZADA**

A proposta comercial deve ser encaminhada em papel timbrado da empresa que identifique o licitante.

Razão Social:.					
CNPJ:					
Inscrição Estadual:					
Endereço:					
Telefone:					
E-mail:					
Dados do Signatário: (Nome, CPF e Nacionalidade)					
Objeto:					
Validade da Proposta:					
LOTE	ITEM	DISCRIMINAÇÃO DOS PRODUTOS	QTDE (KG)	VALOR (R\$)	
				UNIT.	TOTAL

Declaramos que os preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, taxas, frete, custo de estrutura e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre a prestação do serviço, objeto da presente licitação.

Declaramos que possuímos suporte administrativo, aparelhamento e condições adequadas, bem como pessoal qualificado e treinado, disponíveis para a execução do objeto desta licitação.

Local e data

\_\_\_\_\_

Assinatura do responsável legal da empresa licitante

### ANEXO III - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

#### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2018

..... (nome da empresa) ....., inscrita no CNPJ nº....., sediada .....  
(endereço completo) ....., declara sob as penas da Lei, que até a presente data  
inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação neste processo licitatório, ciente da  
obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Cidade,        de                                de 2018.

.....  
(nome e número do R.G. do declarante)

## ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO MENOR IDADE

A(O) \_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_, sediada(o) na \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, e para os fins do **Pregão Eletrônico nº. 003/2018**, DECLARA, expressamente, que:

- a) não utiliza mão-de-obra direta ou indireta de menores de 18 (dezoito) anos para a realização de trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres, bem como não utiliza, para qualquer trabalho, mão-de-obra direta ou indireta de menores de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz a partir de 14(catorze) anos de idade, conforme a Lei nº 9.854/99;
- b) não está impedido(a) por razões legais, disciplinares e regulamentares de participar da licitação e/ou não existe qualquer espécie de declaração de inidoneidade emitida por Órgão Público em seu desfavor;
- c) os serviços ofertados atendem integralmente a todos os requisitos especificados neste Edital e seus anexos.

Cidade, .....de ..... de 2018.

Nome: Assinatura:

Cédula de Identidade: CNPJ:

**ANEXO V - DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE.**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2018**

A empresa \_\_\_\_\_ (razão social da licitante), Com endereço na \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o número \_\_\_\_\_ vem, pelo seu representante legal infra-assinado declarar, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e, que a Empresa está apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida lei.

\_\_\_\_\_  
(Local e Data)

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do Representante Legal)



## ANEXO VI – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS VINCULADA AO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2018

A **COMPANHIA DE ARMAZÉNS E SILOS DO ESTADO DE MINAS GERAIS – CASEMG**, Sociedade de Economia Mista criada pela Lei Estadual nº 1.643, de 6 de setembro de 1957, federalizada como ente da Administração Pública Indireta da União mediante autorização constante da Lei Estadual nº 12.422, de 27 de dezembro de 1996, e Lei Federal nº 9.496, de 11 de setembro de 1997, vinculada ao Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento pelo Decreto nº 4.566, de 1º de janeiro de 2003, com sede na Rua Goitacazes, nº 15, 9º e 8º andares, Centro, Belo Horizonte/MG, registrada no CNPJ/MF sob o nº 17.186.370/0001-68, doravante denominado **ÓRGÃO GERENCIADOR**, neste ato representado por seu **DIRETOR-PRESIDENTE, WELLINGTON RODRIGO AGUILAR**, brasileiro, solteiro, advogado, portador da carteira de identidade RG - 11.762.463 expedida pela PC/MG inscrito no CPF 014.310.776-31, residente e domiciliado na Rua Ouro Branco, 220 - Pompéia, Belo Horizonte - MG, 30280-500, por sua, celebra com a empresa ....., CNPJ ....., doravante denominada **FORNECEDOR**, estabelecida na ....., representada por ....., a presente Ata de Registro de Preços - ARP, documento vinculativo e obrigacional, com força de compromisso para futura aquisição de para aquisição de Lenha de Eucalipto, em que se registram os preços e as condições a serem praticadas, nos termos das disposições legais aplicáveis, Decreto nº 7892 de 23 de janeiro de 2013, da Lei nº 10.520 de 17/07/2002, do Decreto nº 3.555 de 08/08/2000, a Lei Complementar 123/2006, de 14/12/2006, Decreto nº 6.204, de 05.09.2007, Decreto nº 5.450, de 31.05.2005, aplicando-se subsidiariamente as normas atualizadas da Lei nº 8.666, de 21/06/1993 e Lei nº 13.303/2016, decorrente do certame licitatório - Pregão Eletrônico 003/2018, Processo Administrativo nº 026/2018, mediante as seguintes disposições:

### CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

Constitui objeto deste Registro de Preços para aquisição de Lenha de Eucalipto, a ser entregue e empilhadas nas Unidades de Armazenagem e Negócios da CASEMG, conforme edital e seus anexos.

### CLÁUSULA SEGUNDA: DA VIGÊNCIA

A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses partir da sua assinatura com publicação do seu resumo no DOU– Diário Oficial da União.

### CLÁUSULA TERCEIRA: DO VALOR

O presente contrato tem o valor de .....

### CLÁUSULA QUARTA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Os recursos orçamentários para atender as despesas decorrentes desta contratação estão contemplados conforme dotação orçamentária rubrica nº. **242.200** cuja natureza de despesas é “Material de Consumo”.

### CLÁUSULA QUINTA: DO PRAZO DE ENTREGA

5.1. O produto deverá ser entregue em até 05 (cinco) dias após a expedição do pedido pela Gerência de Operações e Negócios, no endereço especificados no subitem 6.1;

5.2. O produto será recebido pelas Unidades de Armazenagem e Negócios da CASEMG, somente

depois de verificado o atendimento integral das exigências e condições pactuadas, e conferida à quantidade, mediante apuração de peso líquido em balança da CASEMG;

5.3. O produto deverá ser entregue, salvo solicitação em contrário, no horário normal de expediente das Unidades de Armazenagem e Negócios da CASEMG, a saber, das 7h30min às 17h30min, de segunda a sexta-feira;

5.4. O produto que, porventura, não puder ser entregue dentro do horário normal de expediente da CASEMG deverá ser programado para outro horário, inclusive durante os finais de semana e feriados, mediante prévia anuência da Gerência da Unidade de Armazenagem e Negócios da CASEMG, sem nenhum ônus adicional;

5.5. O quantitativo mínimo é de 45 m<sup>3</sup> (quarenta e cinco metros cúbicos) para cada pedido de lenha de eucalipto, comprimento de 1,00 m (um metro), bitola média de 20 cm (vinte centímetros), densidade de 450 a 550 kg/m<sup>3</sup> (quatrocentos e cinquenta a quinhentos e cinquenta quilogramas por metro cúbico), pronta para queima imediata (nem muito seca, nem muito úmida), a ser entregue e empilhadas nas Unidades de Armazenagem e Negócios da CASEMG.

#### **CLÁUSULA SEXTA: DO LOCAL DE ENTREGA**

6.1. O produto deverá ser entregue em até 05 (cinco) dias após a expedição do pedido pela Gerência de Operações e Controle, no endereço especificado no subitem 6.6;

6.2. O produto será recebido pelas Unidades de Armazenagem e Negócios da CASEMG, somente depois de verificado o atendimento integral das exigências e condições pactuadas, e conferida à quantidade, mediante apuração de peso líquido em balança da CASEMG;

6.3. O produto deverá ser entregue, salvo solicitação em contrário, no horário normal de expediente das Unidades de Armazenagem e Negócios da CASEMG, a saber, das 7h30min às 17h30min, de segunda a sexta-feira;

6.4. O produto que, porventura, não puder ser entregue dentro do horário normal de expediente da CASEMG deverá ser programado para outro horário, inclusive durante os finais de semana e feriados, mediante prévia anuência da Gerência da Unidade de Armazenagem e Negócios da CASEMG, sem nenhum ônus adicional;

6.5. O quantitativo mínimo é de 45 m<sup>3</sup> (quarenta e cinco metros cúbicos) para cada pedido de lenha de eucalipto, comprimento de 1,00 m (um metro), bitola média de 20 cm (vinte centímetros), densidade de 450 a 550 kg/m<sup>3</sup> (quatrocentos e cinquenta a quinhentos e cinquenta quilogramas por metro cúbico), pronta para queima imediata (nem muito seca, nem muito úmida), a ser entregue e empilhadas nas Unidades de Armazenagem e Negócios da CASEMG.

6.6. Os produtos deverão ser entregues nas unidades conforme pedido da GEROCC.

6.7. A Contratada deverá agendar sua entrega na unidade conforme contato informado pela GEROCC.

6.8. Os produtos deverão ser descarregados, entregues e empilhados no interior do local estipulado para a entrega.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: DO RECEBIMENTO DO PRODUTO**

7.1. O recebimento dos produtos no local designado será feito por empregado ou gestor do contrato constituída para este fim e obedecerá ao seguinte trâmite:

7.1.1. A Contratada dirigir-se-á ao local da entrega munido da Nota Fiscal e do Pedido de Compra respectivas;

7.1.2. O empregado ou gestor do contrato de posse dos documentos apresentados pela Contratada, receberá o(s) objeto(s) provisoriamente para verificação de especificação, quantidade, preços, prazos e outros pertinentes;

7.1.2.1. encontrando irregularidade, fixará prazo para correção pela Contratada;

7.1.2.2. aprovando, receberá definitivamente mediante recibo apostado na Nota Fiscal respectiva.

7.2. Em caso de irregularidade não sanada pela Contratada, o empregado ou gestor do contrato reduzirá a termo os fatos ocorridos e encaminhará ao setor competente para providências de penalização.

## **CLÁUSULA OITAVA: DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR**

8.1. Tomar todas as providências necessárias à fiel execução dos serviços objeto desta licitação;

8.2. Manter durante o período de vigência deste Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas nesta licitação;

8.3. Não transferir total ou parcialmente o objeto do Contrato, sem prévia e expressa anuência da CASEMG, assumindo total responsabilidade pelo fornecimento do produto e mantendo-se os valores constantes no Contrato;

8.4. Responder integralmente pelos danos causados direta ou indiretamente ao patrimônio da CASEMG em decorrência de ação ou omissão de seus empregados ou prepostos, não se excluindo ou reduzindo essa responsabilidade em razão da fiscalização ou do acompanhamento realizado pela Empresa contratada;

8.5. Promover a prestação dos serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e às recomendações aceitas pela boa técnica;

8.6. Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como: tributos, taxas, fretes, tarifas, transportes, alimentação, diárias, encargos sociais, fiscais e trabalhistas, ficando a CASEMG isenta de qualquer responsabilidade;

8.7. Comunicar ao Gestor designado pela CASEMG, por escrito, sempre que verificar condições inadequadas ou a iminência de ocorrências que possam vir a prejudicar o escoreito cumprimento do Contrato;

8.8. Credenciar um representante para prestar esclarecimentos e atender às reclamações que porventura surgirem durante a execução do Contrato;

8.9. Responsabilizar-se pelo transporte do produto e seu empilhamento até os endereços discriminados no subitem 11.5, obedecendo à legislação vigente concernente a esse tipo de transporte;

8.10. Obedecer rigorosamente às instruções de tráfego das Unidades de Armazenagem e Negócios da CASEMG;

8.11. Entregar o produto sem nenhuma alteração no padrão de qualidade e livre de quaisquer embaraços, aprovado pelos órgãos competentes e fiscalizadores, normas de meio ambiente ou

outro órgão regulamentador, no que se refere à comercialização, transporte, descarregamento e outras implicações.

8.12. Cumprir integralmente a legislação ambiental, responsabilizando-se administrativa, civil e criminalmente pelas condutas e atividades lesivas ao meio ambiente;

8.13. Aferir a metragem do produto no ato da entrega juntamente com a Gerência da Unidade de Armazenagem e Negócios da CASEMG que, após o recebimento, atestará a Nota Fiscal emitida pela Empresa contratada;

8.14. Substituir depois de notificada pela Gerência da Unidade de Armazenagem e Negócios da CASEMG, parte ou todo o produto que apresentar baixa qualidade, correndo às suas expensas todas as despesas decorrentes inclusive a dos transportes necessários;

8.15. Apresentar à CASEMG, para cada atendimento preventivo ou corretivo, uma Ordem de Serviço devidamente preenchida;

### **CLÁUSULA NONA: DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR**

9.1. Fornecer, tempestivamente, todas as condições necessárias à correta execução do objeto especificado neste contrato.

9.2. Permitir acesso dos empregados da empresa contratada às suas dependências, sempre que necessário à execução dos serviços, nos horários previamente acordados.

9.3. Fiscalizar a entrada e saída de veículos nas instalações, identificando o motorista e anotando a placa do veículo, e quantidade do produto a ser entregue.

9.4. Atestar na balança da Unidade de Armazenagem e Negócios da CASEMG, o peso do produto antes de ser entregue, com o especificado na Nota Fiscal emitida pela Contratada;

9.5. Esclarecer eventuais dúvidas sobre detalhes dos serviços a serem executados e possíveis interferências que porventura não tenham sido suficientemente esclarecidas;

9.6. Notificar, por escrito, a empresa contratada a ocorrência de quaisquer imperfeições no curso da execução do fornecimento, fixando prazo para a sua correção.

9.7. Acompanhar e fiscalizar a execução da Ata de Registro de Preços por um representante especialmente designado, nos termos do art. 67 da Lei n.º 8.666/93.

9.8. Efetuar os pagamentos devidos pela entrega do objeto, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências da Ata de Registro de Preços.

9.9. Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes às normas internas da CASEMG quanto ao uso das instalações, caso venham a ser solicitados pela Contratada;

### **CLÁUSULA DÉCIMA: DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

10.1. O pagamento será efetuado pela CASEMG, em até **28 (vinte e oito) dias corridos**, contados da apresentação da Nota Fiscal/Fatura com a entrega do objeto desta licitação.

10.2. O pagamento será creditado em nome da contratada, mediante ordem bancária em conta corrente por ela indicada ou por meio de ordem bancária para pagamento de faturas com código de barras, uma vez satisfeitas às condições estabelecidas.

10.3. No caso de processamento do pagamento por meio de depósito bancário deverão ser fornecidos os seguintes dados:

- a) banco: nome e código;
- b) agência: nome e código e;
- c) número da conta corrente (completo).

10.4. O pagamento ocorrerá observando no que couber o disposto no Art. 34 da Lei 10.833/03, que incluiu as Sociedades de Economia Mista no Art. 64 da Lei 9.430/96 regulamentada pela IN 1234/2012. Na Nota Fiscal deverá ser destacada a retenção na fonte dos impostos e contribuições federais, e, em caso de isenção deverá ser anexado o comprovante.

10.5. Como condição para o pagamento, o FORNECEDOR deverá possuir, na data da emissão da ordem bancária, devidamente válidos e atualizados os documentos de regularidade perante a Secretaria da Receita Federal do Brasil (Certidão Negativa de Débitos Relativos às Contribuições Previdenciárias e às de Terceiros, e Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União – PGFN/RFB), perante a Justiça do Trabalho (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas) e perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço(CEF).

10.6. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a empresa contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo de que trata o subitem 33.1 começará a fluir a após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a CASEMG.

10.7. O proponente regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação por meio de documento oficial de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO SISTEMA DO REGISTRO DE PREÇOS**

11.1. O Sistema de Registro de Preços regula-se pelas normas e procedimentos previstos na Lei Federal 8.666/93 e demais normas complementares.

11.2. Uma vez registrado(s) o(s) preço(s), a CASEMG poderá convocar o Fornecedor a fornecer o(s) produto(s) respectivo(s), na forma e condições fixadas neste Edital e na ARP.

11.3. A existência de preço(s) registrado(s) não obriga a Administração a firmar as contratações que dele(s) poderá(ão) advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurada preferência ao Fornecedor quando o(s) preço(s) encontrado(s) for(em) igual(is) ou superior(es) ao(s) registrado(s), caso em que o Fornecedor terá assegurado direito à contratação no valor vigente praticado.

11.4. É vedada a aquisição do(s) produto(s) por valor(es) superior(es) ao(s) registrado(s) vigente(s).

11.5. O Fornecedor fica obrigado a atender a todos os pedidos de fornecimento efetuados durante a vigência do Registro de Preços.

11.6. O Fornecedor deverá garantir a qualidade do(s) produto(s) entregue(s) mesmo após o vencimento da ARP.

11.7. A critério da Gerência solicitante, quando se fizer necessária a verificação da qualidade e do atendimento às legislações específicas pertinentes, a Administração determinará as análises

necessárias e prazos para a entrega do(s) produto(s), com ônus para o Fornecedor, ficando suspenso o pagamento da Nota Fiscal/Fatura correspondente.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

12.1. Com fundamento no artigo 7º da Lei nº 10.520/2002 e art. 28 do Decreto nº 5.450/2005, ficará impedido de licitar e contratar com a União, e será descredenciado no SICAF pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantida a ampla defesa, sem prejuízo das cominações legais e multa, o licitante e o adjudicatário que:

- a) cometer fraude fiscal;
- b) apresentar documento falso;
- c) fizer declaração falsa;
- d) comportar-se de modo inidôneo;
- e) não assinar o contrato no prazo estabelecido;
- f) deixar de entregar a documentação exigida no certame;
- g) não manter a proposta;

12.2. Para os fins do subitem 12.1 alínea “d”, reputar-se-ão inidôneos atos como os descritos nos arts. 90, 92, 93, 94, 95 e 97 da Lei nº 8.666/93.

12.3. O licitante estará sujeito à multa de até 20% (vinte por cento) do valor estimado para contratação quando incorrer em uma das hipóteses da condição anterior.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

13.1. O Órgão Gerenciador poderá cancelar o registro de preços do Fornecedor observados o contraditório e a ampla defesa, nos seguintes casos:

- I - pelo descumprimento parcial ou total, por parte do Fornecedor, das condições da ARP;
- II - quando o Fornecedor não atender à convocação para firmar as obrigações contratuais decorrentes do Registro de Preços, não retirar ou não aceitar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pelo Órgão Gerenciador;
- III - nas hipóteses de inexecução parcial ou total do contrato decorrente da ARP;
- IV - nas hipóteses de os preços registrados se tornarem superiores àqueles praticados no mercado e o Fornecedor se recusar a adequá-los na forma prevista no edital e na Ata de Registro de Preços;
- V - por razões de interesse público;
- VI - quando o Fornecedor for suspenso ou impedido de licitar e contratar com a Administração Municipal;
- VII - quando o Fornecedor for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- VIII - amigavelmente, nos termos do art. 79, inciso II, da Lei nº 8.666/93.
- IX - por ordem judicial.

13.2. O Fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu preço registrado na ocorrência de fato superveniente decorrente de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovados, bem como nas hipóteses compreendidas na legislação aplicável que venham a comprometer o fornecimento do bem, excluída a alegação de elevação dos preços de mercado.

13.3. A solicitação do Fornecedor para cancelamento do seu Registro de Preço deverá ser formulada por escrito, assegurando-se o fornecimento do bem registrado por prazo mínimo de 45 (quarenta e cinco) dias, contado a partir da comprovação do recebimento da solicitação do cancelamento, salvo na hipótese da impossibilidade de seu cumprimento, devidamente justificada e aprovada pelo Órgão Gerenciador.

13.4. A notificação para o cancelamento do preço registrado será enviada diretamente ao Fornecedor por ofício, correspondência eletrônica ou por outro meio eficaz, e no caso da ausência do recebimento, a notificação será publicada no Diário Oficial do Município.

13.5. O cancelamento da ARP não afasta a possibilidade de aplicação de sanções, observadas as competências previstas na legislação.

13.6. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

- 13.6.1. por razão de interesse público; ou
- 13.3.2. a pedido do fornecedor.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

14.1. A tolerância da CASEMG com qualquer atraso ou inadimplência por parte do Fornecedor, não importará de forma alguma em alteração ou novação.

14.2. O Fornecedor não poderá caucionar ou utilizar a ARP para qualquer operação financeira.

14.3. A ARP será anulada nos casos de:

14.4.1. subcontratação, cessão ou transferência total ou parcial do objeto contratado, exceto na hipótese de serviço secundário que não integre a essência do objeto, desde que expressamente autorizada pela CASEMG, mantida em qualquer caso a integral responsabilidade do Fornecedor.

14.3.2. associação do Fornecedor com outrem, bem como realização de fusão, cisão ou incorporação, salvo com expressa autorização da CASEMG.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DA PUBLICAÇÃO**

Para ciência dos interessados e efeitos legais, a publicação do extrato da presente ARP no DOU – Diário Oficial da União - será providenciada e correrá por conta e ônus da CASEMG.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: DOS ANEXOS**

Vincula-se à presente ARP, a proposta do Fornecedor, nos termos do art. 55, XI, da Lei 8.666/93 e integram o presente instrumento o Anexo I.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: DO FORO**

Fica eleito o foro da Comarca de Belo Horizonte, renunciando-se a qualquer outro por mais privilegiado que seja, para dirimir qualquer dúvida ou pendência oriunda do presente instrumento.

E por estarem justas e contratadas, assinam as partes o presente contrato, em 2 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo:

**COMPANHIA DE ARMAZÉNS E SILOS DO ESTADO DE MINAS GERAIS – CASEMG**  
**Wellington Rodrigo Aguilár**  
**Diretor-Presidente**

**CONTRATADA:**

**TESTEMUNHAS:**

1)

Nome:  
CPF nº.

2)

Nome:  
CPF nº.



## ANEXO I - ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA/ QUANTIDADE DO OBJETO DA LICITAÇÃO / PROPOSTA DE PREÇO

### LOTE I

Aquisição de lenha de eucalipto para as Unidades de Armazenagem e Negócios da CASEMG localizadas nos municípios de Monte Carmelo e Patos de Minas.

ITEM	UNIDADES DE ARMAZENAGEM E NEGÓCIOS DA CASEMG	ENDEREÇO	TELEFONE	QUANTIDADE M <sup>3</sup>	
				ESTIMATIVA	PEDIDO MÍNIMO
1	MONTE CARMELO	RODOVIA MG 190 KM 03 – ZONA RURAL CEP 38.500-000 – MONTE CARMELO/MG.	(34) 3842-2257	100	45
2	PATOS DE MINAS	RODOVIA BR-354, KM 08 – ANEL RODOVIÁRIO CEP: 38700-164 PATOS DE MINAS/MG	(34) 3823-3614 (34) 3823-3393	100	45
<b>TOTAL (LOTE I): 200 M<sup>3</sup> (DUZENTOS MIL METROS CÚBICOS)</b>					

### LOTE II

Aquisição de lenha de eucalipto para as Unidades de Armazenagem e Negócios da CASEMG localizadas nos municípios de Buritis e Unaí.

ITEM	UNIDADES DE ARMAZENAGEM E NEGÓCIOS DA CASEMG	ENDEREÇO	TELEFONE	QUANTIDADE M <sup>3</sup>	
				ESTIMATIVA	PEDIDO MÍNIMO
1	BURITIS	ESTRADA RURAL MUNICIPAL KM 02, BAIRRO TABOQUINHA, CEP 38.660-000 BURITIS/MG.	(38) 3662-1535	150	45
2	UNAÍ	RODOVIA BR 251, KM 143, ZONA RURAL, CEP 38.610-000, UNAÍ/MG.	(38) 3676-1520	500	45
<b>TOTAL (LOTE II): 650 M<sup>3</sup> (SEISCENTOS E CINQUENTA MIL METROS CÚBICOS)</b>					

### LOTE III

Aquisição de lenha de eucalipto para as Unidades de Armazenagem e Negócios da CASEMG localizadas nos municípios de Capinópolis, Conceição das Alagoas, Frutal e Uberaba.

ITEM	UNIDADES DE ARMAZENAGEM E NEGÓCIOS DA CASEMG	ENDEREÇO	TELEFONE	QUANTIDADE M <sup>3</sup>	
				ESTIMATIVA	PEDIDO MÍNIMO
1	CAPINÓPOLIS	AV. JUSCELINO KUBTSCHEK, Nº 710, BAIRRO ALVORADA, CEP 38.360-000, CAPINÓPOLIS-MG.	(34) 3263-1636	2.000	45
2	CONCEIÇÃO DAS ALAGOAS	AV. BRASIL, Nº 1.540, BAIRRO PENHA, CEP 38.120-000, CONCEIÇÃO DAS ALAGOAS-MG.	(34) 3321-3288	1.000	45
3	FRUTAL	RODOVIA BR-364, KM 30, ZONA RURAL, CEP 38.200-000, FRUTAL-MG.	(34) 3421-9602	300	45
4	UBERABA	AV. CEL. ZACARIAS BORGES DE	(34) 3313-6017	700	45

		ARAÚJO, Nº 200, DISTRITO INDUSTRIAL II, CEP 38.064-700, UBERABA-MG.			
<b>TOTAL (LOTE III): 4.000 m<sup>3</sup> (QUATRO MIL METROS CÚBICOS)</b>					